



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบต.ปากพั่นฝั่งตะวันออก (สำนักงานปลัด) โทร. ๐ ๗๕๕๑๘๔๑๘

ที่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลงานงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก ได้มีคำสั่งที่ ๒๙๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลงานพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ได้รับการอบรมเรื่อง/วัน/เดือน/ปี
๑.	นายประเสริฐ ช่อผูก	ปลัด อบต.	๑.อบรมเรื่องทศวรรษใหม่การปกครองท้องถิ่น ไทย วันที่ ๒๐-๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
๒.	น.ส.ณัฐนันท์ ทองนาค	รองปลัด อบต.	๑.หลักสูตรการบริหารจัดการและการสื่อสาร กองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ พ.ศ.๒๕๖๑ และการดำเนินงานของอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง วันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒.โครงการพัฒนาความรู้กฎหมายและระเบียบ ตามที่แก้ไขใหม่ ฉบับ ๒๕๖๒ เพื่อรองรับหน้าที่ และอำนาจการให้บริการสาธารณะหรือ กิจกรรมสาธารณะ สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ อบต. วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ๓.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคล อบต. วันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๖๒
๓.	น.ส.อรพินท์ มีมะแม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคล อบต. วันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๖๒
๔.	น.ส.ดวงฤทัย ศรีมุกข์	นักจัดการงานทั่วไป	๑.หลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
๕.	น.ส.ศรินาถ ชูสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	๑.หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกข้อมูล และการใช้งานระบบสารสนเทศศูนย์บริการ

			ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๒.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคล อบท. วันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๖๒
๖.	น.ส.รวิวรรณ โอพริก	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑.หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อบท. ตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ วันที่ ๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ๒.หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติและการจัดทำงบประมาณตาม แนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ตั้งแต่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๗.	นายอรุณ แก้วหนู	นิติกร	๑.หลักสูตรการบริหารจัดการและการสื่อสาร กองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ พ.ศ.๒๕๖๑ และ การดำเนินงานของอนุกรรมการสนับสนุนการ จัดบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง วันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒.โครงการพัฒนาศักยภาพด้านกลยุทธ์ป้องกัน มิให้ถูกดำเนินการทางวินัยและการป้องกันมิให้ เกิดความเสียหายที่ต้องรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ วันที่ ๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๓.โครงการสานสัมพันธ์ อบท. และส่วนราชการ กับ ๖.ก.ส.นครศรีธรรมราช ๑๘-๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ ๔.การบันทึกโปรแกรมระบบข้อมูลและรายงาน การดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ ผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง (โปรแกรม Long Term Care) ขึ้นใหม่ วันที่ ๑๔-๑๕ มกราคม ๒๕๖๒
๘.	นายเอกสิทธิ์ จุลเรือง	นักพัฒนาชุมชน	๑.การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้าน สวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑
๙.	จ.อ.วิมล สมกาญจน์ตา	เจ้าพนักงานธุรการ	-
๑๐.	นางมณฑา หนูมาก	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) แก่

			ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อปท.และสถานศึกษา ในสังกัด อปท.ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๑-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๒.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๑.	น.ส.ชนิษฐา คลิ่งทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำงบทรัพย์สินในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ของ อปท. วันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๒.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๓.โครงการเจาะลึกและเทคนิคการเตรียมความพร้อมการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือและเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วันที่ ๑๒-๑๖ กันยายน ๒๕๖๒
๑๒.	นางอำมรรรัตน์ มัดไธยะสน	นักวิชาการพัสดุ	๑.หลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๑๐-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๒.การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อปท.และสถานศึกษา ในสังกัด อปท.ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๑-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๓.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำงบทรัพย์สินในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ของ อปท. วันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๔.โครงการเจาะลึกและเทคนิคการเตรียมความพร้อมการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือและเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วันที่ ๑๒-๑๖ กันยายน ๒๕๖๒
๑๓.	น.ส.ศิริพัทธ์ณี ภู้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑.นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ต้องทำอะไร วันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๒.อบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การ

			จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-laas) ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๓.การบันทึกโปรแกรมระบบข้อมูลและรายงานการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง (โปรแกรม Long Term Care) ขึ้นใหม่ ๑๔-๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ๔.หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท. ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ วันที่ ๖-๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ๕.หลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งแต่ ๘-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๖.โครงการตรวจติดตามการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลค่าใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.(e-plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๗.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๘.หลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๑๐-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๔.	น.ส.จุฑามาศ ศรีเจ้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑.หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนที่แม่บท) ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง วันที่ ๒๑-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๑๕.	นางอิศรารักษ์ สติรกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑.ประชุมคณะกรรมการผังเมือง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๒.โครงการอบรมสัมมนาด้านผังเมืองรวม จังหวัดนครศรีธรรมราช (แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒)
๑๖.	น.ส.นัฐริณี ช่างประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการ	๑.หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนที่แม่บท) ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

			วันที่ ๒๑-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๒.โครงการอบรมสัมมนาต้านผังเมืองรวมจังหวัดนครศรีธรรมราช (แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒)
๑๗.	นายญาณ โสเถะ	นายช่างโยธา	๑.หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนที่แม่บท) ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง วันที่ ๒๑-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๑๘.	น.ส.ศุติ คงช่วย	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-
๑๙.	น.ส.จิรพรรณ จันทร์ศรีคง	ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-
๒๐.	น.ส.ทิพวรรณ บุชบก	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑.โครงการตรวจติดตามการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลค่าใช้จ่ายงบประมาณของ อบท. (e-plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒
๒๑.	นายปัทพงษ์ ไหมพูล	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑.หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนที่แม่บท) ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง วันที่ ๒๑-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒๒.	น.ส.จันจิรา หมั่นแก้ว	การโรง	-
๒๓.	นายศรีทอง โฉมทอง	คนงาน	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิรินาถ ชูสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

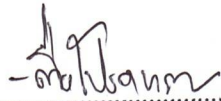
(ลงชื่อ)

(นางสาวอรพินท์ มีมะแม)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ความเห็น รอง...

ความเห็น ปลัด อบต.



(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐนันท์ ทองนาค)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายก อบต.



(ลงชื่อ)



(นายบุญโชค ขำปราง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก