



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบต. ปากพยับฝิ่งตะวันออก (สำนักปลัด อบต.) โทร.๐๗๕-๕๑๘๔๑๘

ที่ นค ๗๙๙๐๑/..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพยับฝิ่งตะวันออก

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๑ ให้องค์กรมหาชนเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีเกณฑ์การประเมินในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่องการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพยับฝิ่งตะวันออก ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิรินา ชูสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ๖๖๖๖๖๖๖๖

(นางสาวอรพินท์ มีมะแม)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัด

- ๖๖๖๖๖๖๖๖

(นางสาวณัฐนันท์ ทองนาค)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัด อบต.

- ๖๖๖๖๖๖๖๖

(นายสุรพงศ์ คงสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต.

- ๖๖๖๖๖๖๖๖

(นายบุญโชค ขำปราง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพยับฝิ่งตะวันออก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ มี.ค.๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖)
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการพนักงานส่วนตำบล	- จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินการปฏิบัติงาน - แจกผลการประเมินตามผลงาน - จัดทำประเมินรอบเมษายน
๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ ว่าง	- มีการประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. (ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการ ประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
๖. การให้โอนและการรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น	- มีการรับโอนปลัด อบต. (ระดับกลาง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	- จัดทำประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการ ภายใน - จัดทำกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการ
๘. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัด อบต. - จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้รองปลัด อบต.ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ - จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ภายในส่วนราชการ(สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง) - จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง
๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง	- ไม่มีการดำเนินการ
๑๐. การพัฒนาบุคลากร	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่และงานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย
๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรม	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖)
๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรม	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๑๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน
๑๓.เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ไม่มีการดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพองฝั่งตะวันออก จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ผลการทำงานเป็นไปในทางที่ดี ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตามภารกิจที่มีพระราชบัญญัติกำหนดที่กำหนดไว้และตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น